

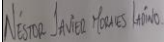



		EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-1/029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOJA: 70103			
Objeto de la reunión:		Presentación Inicial con los Vendedores Informales													
Fecha:		24/12/2024				Hora de inicio: 8:00 a.m				Modalidad:		<input checked="" type="checkbox"/> Presencial			
Lugar:		Barrio la Castellana				Hora de finalización: 12:00 m.d.						<input type="checkbox"/> Virtual			
												<input type="checkbox"/> Telefónica			
Dependencia:		Gestion policiva -juridica IVC				Nombre del Responsable: Paola Cardenas								<input type="checkbox"/> Mixta	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASesor	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
C.C.	52558996	BELTSY PATRICIA SUAREZ REY		IVC.BU								X	belstypatriciasuarez@gmail.com-3105285656		
C.C.	74302668	ROBERTO HERNANDEZ CHAPARRO		IVC.BU								X	roberphernandez068@gmail.com		
C.C.	1016003888	NÉSTOR JAVIER MORALES LADINO		IVC.BU								X	nestorjaviermoralaslado@gmail.com		
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 33870000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.															
* Ver S.M.C-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gma.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-odg															
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNION:															
Resolución del Decreto 008 de 2008, que trata sobre la preservación del espacio público y su armonización con los vendedores informales que lo ocupan. Conocer la clasificación de los vendedores informales. Tener en cuenta las medidas de preservación y recuperación del espacio público- Capítulo Tercero															
Realizamos presencia a las 8 am del día 24 de diciembre en el lugar Iglesia su presencia de la Castellana ubicada frente a la estación de transbordo de la avenida sulla con calle 95, en el cual encontramos siete puestos de vendedores informales fijos documentados en actividad comercial donde realizamos interacción con algunos de ellos preguntando por el permiso o autorización para realizar dicha actividad comercial que es por medio de la Alcaldía local de Barrios Unidos. A las 9:30 am hace presencia hace presencia la señora Sandra Parra donde ella habló con con dos vendedores y luego se retiró del sitio. Continuamos realizando el control por parte del equipo sin ninguna alteración y transcurriendo la jornada laboral en completa normalidad.															

--

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Control con la disponibilidad para cualquier actividad que se requiera		
2	Cada Gestor apporta su consentimiento e ideas sobre dichos Derechos		
	<div> <div>ANTES</div>  </div>		
	<div> <div>DURANTE</div>  </div>		
	<div> <div>DESPUES</div>  </div>		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.